



**מדינת ישראל - משרד החוץ**

**אגף תקשוב**

**מכרז 05/2023 הקמה והתקנה  
של סביבת עבודה דיגיטלית -  
פורטל, ניהול ידע וניהול  
למידה, כולל תחזוקה, תמיכה  
ושדרוג**

(תבנית חדשה - גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 05 / 2023  
– הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע  
ונייהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג.



תאריך: \_\_\_\_\_

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאים וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלך חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:  
michrazim@mfa.gov.il  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הנדון: מכרז 05/2023 הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג - אגף תקשוב - משרד החוץ**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

איש קשר:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון נייד:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת **מכרז 05/2023** לבחירת ספק שייהיה אחראי על הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג ("המכרז").

העבודה השוטפת של המשרד, הכוללת קשר בין היחידות השונות, קשר בין המטה לנציגויות, ועדכון שוטף, מחייבת סביבת עבודה דיגיטלית, אשר תנגיש לעובד נושאים כלליים בארגון ונושאים פרסונאליים (הן היבטים אישיים והן חומרים/ מערכות הרלוונטיות אליו). סביבת העבודה הדיגיטלית תכיל פורטל ארגוני, ניהול למידה והכשרות, ניהול ידע ועוד. הספק יתקין את המערכת בשלוש סביבות שונות שפועלות במשרד: סביבה פנימית שפתוחה לאינטרנט הציבורי ו- 2 סביבות סגורות.

כחלק מהסביבה הדיגיטלית יוצג למשתמש פורטל אישי אשר יהווה שער לכל המערכות אליו מורשה המשתמש בארגון, כולל תצוגות שונות ממערכות רוחביות והצפת מידע ממערכות אישיות. העובד יוכל לקבל מבט מקוון על מה שקורה במשרד, ובכל רגע נתון לראות תמונת מצב עדכנית – אישית וכלל ארגוני. ניתן יהיה להחצין בפורטל פרסומים שונים של הארגון, תהליכים ופרויקטים של היחידות השונות ובכך לייעל את העבודה של כל עובד בנפרד ושל המשרד בכללותו. הפורטל יהווה כלי טכנולוגי שתומך בתרבות הארגונית ונותן ייחודיות, החצנה וקשר לארגון.

הספק הזוכה מתחייב בפני המשרד להתקשרות ארוכת טווח לצורך תמיכה, תחזוקה, עדכוני גרסאות, שדרוגים וכיו"ב, כפי שיפורט להלן במסמכי המכרז.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב **כפרק ד'**) עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל 10 שנים נוספות. סה"כ תקופת ההתקשרות אפשרית עם הספק הזוכה עד 12 שנים מצטבר.

המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כספי כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15.2.2023 בשעה 15:00**



## תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
<b>5 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6.....	1. עקרונות המכרז	
7.....	2. תנאי סף	
10.....	3. ניקוד ההצעות	
12.....	4. בחירת זוכה	
16.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
20.....	6. כללי המכרז	
<b>24 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
25.....	7. הגשת הצעה במכרז	
25.....	8. פרטי המציע	
26.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
30.....	10. איכות ההצעה	
32.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
33.....	12. בקשה למתן העדפה	
33.....	13. בקשה לחיסיון	
35.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
<b>40 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>51 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
52.....	1. כללי	
53.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
53.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
54.....	4. סודיות	
54.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
55.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
56.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
57.....	8. קבלני משנה	
57.....	9. יחסים בין הצדדים	
58.....	10. תמורה	
58.....	11. כללי תשלום	
59.....	12. ערבות ביצוע	
60.....	13. אחריות בניזקין	
60.....	14. חובת שיפוי	
61.....	15. ביטוח	
61.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
61.....	17. הפסקת ההתקשרות	
62.....	18. הפרת ההסכם	
66.....	19. תרופות מצטברות	
66.....	20. סיום התקשרות	
66.....	21. כתובות הצדדים והודעות	
67.....	22. שונות	



# פרק א' - הליך המכרז



## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ס 7.11.4](#) "העדפת תוצרת הארץ".
- 1.1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

#### 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 2.3.1.1. אפיון המוצר –

2.3.1.1.1. המוצר בעל יכולת אינטגרטיבית הכולל פורטל ארגוני, צייט מאובטח, ניהול ידע, ניהול טפסים, סקרים וניהול למידה עשיר.

2.3.1.1.2. היכולת המוצעת תתבסס על פתרון היברידי הכולל יכולת On Premise בלבד ויכולת On Premise המשולבת בשירות ענני.

2.3.1.1.3. השירות הענני שיוצע יתבסס על מיקום במדינות אירופה המוגדרות בתקנות הגנת הפרטיות.

2.3.1.1.4. תמיכה באפליקציית מובייל ממותגת ורשמית בחנות האפליקציות.

2.3.1.1.5. המוצר מתאפיין בשדרוגים תמידיים אותם מקבלים כחלק מהתחזוקה השוטפת.

#### 2.3.1.2. ניסיון קודם בהתקנת מערכת סביבה דיגיטלית –



2.3.1.2.1. המציע התקין מערכת "סביבה דיגיטלית" הכוללת את כל הרכיבים הבאים לכל הפחות: פורטל ארגוני, ניהול ידע וניהול למידה, גם יחד.

2.3.1.2.2. המציע התקין את המערכת הנ"ל אצל לקוח אחד לפחות, לפני חמש שנים או קודם לכן.

2.3.1.2.3. נכון למועד האחרון להגשת הצעות, המוצר מתפקד ופועל אצל הלקוח הנ"ל ברציפות במשך חמש שנים לפחות.

2.3.1.2.4. לאחר ההתקנה, המציע סיפק ו/או מספק ללקוח שירותי תחזוקה ותמיכה למשך שנה אחת לפחות.

2.3.1.2.5. סך כל הכנסות המציע מלקוח זה לצורך הקמת המערכת, התקנתה ותחזוקתה 300,000 שקלים חדשים לפחות כולל מע"מ, מצטבר לכל משך התקופה.

### 2.3.1.3. ניסיון המציע כולל התקנה של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורת On Premise בלבד –

2.3.1.3.1. ניסיונו של המציע כולל לכל הפחות התקנה אחת של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורת On Premise בלבד. המערכת שהותקנה כוללת את כל הרכיבים הבאים לכל הפחות: פורטל ארגוני, ניהול ידע וניהול למידה גם יחד.

### 2.3.1.4. ניסיון בהתקנה של מערכת בתצורה הבריידית כולל On Premise משולב עם ענן –

2.3.1.4.1. ניסיונו של המציע כולל לכל הפחות התקנה אחת של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורה היברדית: On Premise משולב עם ענן. המערכת שהותקנה כוללת את כל הרכיבים הבאים לכל הפחות: פורטל ארגוני, ניהול ידע וניהול למידה אפליקציית מובייל גם יחד.

### 2.3.1.5. אישור משווק מורשה –

2.3.1.5.1. המציע מחזיק אישור משווק מורשה מטעם מפתח המערכת.



2.3.1.6. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –70% ;

3.1.1.2. מחיר –30% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>G_i</math> - ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math></p> <p><math>TQ_i</math> - ציון האיכות של מציע <math>i</math></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>W_q</math> - משקל האיכות</p> <p><math>W_p</math> - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>התרשמות כללית מאיכות ההצעה במסגרת ראיון שיערך במשרד. בראיון ניתן לשלב מצגת של המציע שבה המציע יציג את התאמת המוצר לצרכי המשרד בהתאם למסמך האפיון, ניסיון מפרויקטים קודמים, אופן מתן תמיכה, שדרוגים וכד'. בראיון יש להציג דמו להצגת יכולות המערכת, במידת הצורך ניתן לשלב מצגת להצגת יכולות המוצר בהתאם לדרישה. בנוסף לטובת הרחבה, המציע יציג את ה Roadmap הידוע נכון לנקודת הזמן של ההצעה.</p>	ראיון	25%	1



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>המציע יציג לכל הפחות 3 לקוחות שהתקין עבורם מערכת סביבה דיגיטלית במאפיינים דומים. מבין 3 לקוחות אלה, בכוונת המשרד לפנות לקבלת חוות דעת משני לקוחות שהמציע סיפק והתקין עבורם מערכת סביבה דיגיטלית במאפיינים דומים.</p> <p>עד 5 נקודות לכל חוות דעת. חוות דעת לקוחות תדורג בין 0 ל 5 לכל ממליץ. לצורך קבלת הניקוד, על המציע להציג נתוני 3 לקוחות, כולל: שם הלקוח, איש קשר, טלפון נייד, סוג המערכת שהותקנה, מועד התקנה וכד'. המשרד רשאי להחליט לאיזה מבין הממליצים לפנות לצורך קבלת חוות דעת. הניקוד יינתן בהתאם לאמות המידה הבאות אצל כל ממליץ:</p> <p>איכות הפתרון המוצע ללקוח. יתרונות תפעוליים. ליווי, תמיכה. יכולת שדרוגים. התרשמות כללית.</p> <p>במידה ובהצעה לא יוצגו 3 לקוחות שסופקה להם מערכת דומה כאמור, המשרד רשאי בסעיף זה להפחית ניקוד ואף לא להעניק ניקוד כלל. לדוגמא, במידה והמערכת שהותקנה אצל הלקוח אינה דומה למערכת הנדרשת על ידי המשרד במכרז הנוכחי. מובהר כי כמות הממליצים שיבדקו תהיה זהה אצל כל המציעים.</p>	<p>חווות דעת לקוחות / ממליצים שהמציע התקין עבורם מערכת סביבה דיגיטלית במאפיינים דומים.</p>	<p>15%</p>	<p>2</p>
<p>יוצג במסגרת ההצעה הכתובה: המציע יציג בהצעה הכתובה אפשרויות לפיתוח עתידי, שדרוגים ושו"ש. ניקוד ינתן עבור צירוף מחירון מפורט הכולל מגוון אפשרויות של תוספות, הרחבות, שדרוגים של המוצר וכיו"ב. יש לצרף להצעה מחירון שדרוגים מפורט. מחירון זה לא ישוקלל עם הצעת המחיר.</p>	<p>יכולות עתידית לשדרוג, הרחבות, פיתוח ושו"ש (שינויים ושיפורים), מחירון מפורט</p>	<p>15%</p>	<p>3</p>
<p>לצורך הדגמת יכולות ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת: יש לצרף להצעה הסברים / תרשימים / אפיונים בכתב של המוצר. יש לתת התייחסות ספציפית בהצעה לכל דרישה המתוארת בפרק ג' במכרז ואיך ימומש בפתרון המוצע (כולל הסבר, צילומי מסך ועוד).</p>	<p>מאפיינים ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת: קלות ההטמעה, התפעול (כולל תפעול עצמאי), הממשק והאינטגרציה, כולל עושר, מגוון ואיכות פיצ'רים בהתאם לדרישות המכרז</p>	<p>35%</p>	<p>4</p>
<p>יש להציג נתוני לקוח אחד שעומד בתנאי הסף לעיל. ניקוד איכות יינתן לפי היקף התקשרות כספי מצטבר מול אותו לקוח לצורכי הקמה, התקנה, תחזוקה ושדרוג. הכנסות בשקלים חדשים כולל מע"מ.</p> <p>300,000 עד 400,000 ש"ח: 2 נקודות. 400,001 עד 500,000 ש"ח: 4 נקודות. 500,001 עד 700,000 ש"ח: 6 נקודות. 700,001 עד 1,000,000 ש"ח: 8 נקודות. 1,000,001 ש"ח ומעלה: 10 נקודות</p>	<p>היקף כספי בש"ח כולל מע"מ של התקשרות עם לקוח אחד העומד בתנאי סף שפורטו בסעיף 2.3.1.2 לעיל: היקף התקשרות מצטבר לצורך הקמת המערכת, תחזוקתה ושדרוגה</p>	<p>10%</p>	<p>5</p>



ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60%.

3.2.2. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>P_i</math> - הצעת המחיר של מציע <math>i</math></p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – <b>lowest price received</b></p>	$TP_i = \left( \frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע  $i$ " ( $P_i$ ) יכפיל המ

3.3.4. זמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995



"תקנות העדפת תוצרת הארץ", וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר



האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל(ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת



לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז,  
או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

- 4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").
- 4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 16/01/2023 בשעה 18:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15.2.2023 בשעה 15:00 הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 05/2023 – להקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג ("דף המכרז").

### 5.2. ~~כנס מציעים~~ סעיף מבוטל

5.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינו מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.2.2. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.



5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

פירוט השאלה	הסעיף במסמכי המכרז	פרק/נספח	מס"ד
			1
			2
			3

\*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### 5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.



## 5.5. הגשת הצעות במכרז

- 5.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 5.5.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 5.5.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 5.5.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.5.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.5.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.
- 5.5.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.5.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.5.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
- 5.5.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.5.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 5.5.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.



5.5.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיזדרש כניסה מחדשת למערכת.

5.5.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.

5.5.10.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.



## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

- 6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 6.2. הצעה יחידה

- 6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;



6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.



6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.



## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



# פרק ב' – חוברת ההצעה



## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	



טלפון:	
דוא"ל:	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:



9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט  
בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. **אפיון המוצר** – יש לצרף להצעה אפיון טכני והסבר על המוצר המוצע באופן שמכסה את כלל הצרכים והדרישות כמפורט בתנאי הסף המקצועיים וכמפורט בפרק ג' מפרט שירותים ותוכן ההתקשרות – ראה סעיף 2.3.1.1 לעיל.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי, ניתן לצרף עמודים נפרדים):

---

---

---

---

---

---

---

9.2.2.2. **ניסיון קודם בהתקנת מערכת סביבה דיגיטלית:** יש לצרף להצעה נתוני לקוח אחד לפחות שעומד בכל הדרישות הנ"ל, כמפורט בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.2 לרבות: שם הלקוח, איש קשר, טלפון נייד, שנת התקנה, תכולת המערכת, מועדים בהם סופקו שירותי תחזוקה, עלויות מצטברות 300,000 ש"ח כולל מע"מ.



יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי, ניתן לצרף עמודים נפרדים):

---

---

---

---

**9.2.2.3. ניסיון המציע כולל התקנה של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורת On**

Premise **בלבד** – ניסיונו של המציע כולל לכל הפחות התקנה אחת של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורת On Premise בלבד. יש לצרף להצעה את הנתונים וההסברים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.3 לעיל.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי, ניתן לצרף עמודים נפרדים):

---

---

---

---

**9.2.2.4. ניסיון המציע בהתקנה של מערכת בתצורה הבריידית כולל On Premise**

**משולב עם ענן** – ניסיונו של המציע כולל לכל הפחות התקנה אחת של מערכת סביבה דיגיטלית בתצורה היברידית: On Premise משולב עם ענן. יש לצרף להצעה את הנתונים וההסברים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.4 לעיל.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי, ניתן לצרף עמודים נפרדים):

---

---

---

---

**9.2.2.5. אישור משווק מורשה – אישור משווק מורשה מטעם מפתח המערכת**

יש לצרף להצעה אישור תקף משווק מורשה מטעם יצרן / מפתח המערכת בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.3.1.5 לעיל.



יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי, ניתן לצרף עמודים נפרדים):

---

---

---

---

9.2.2.6. ככלל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

### 10. איכות ההצעה

יש לצרף להצעה הסברים ונתונים כנדרש בסעיף 3.2.1 לעיל. בחלק זה של ההצעה יפרט המזיע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	המזיע יוזמן לראיון במשרד
2	15%	חוות דעת לקוחות / ממליצים שהמזיע התקין עבורם מערכת סביבה דיגיטלית במאפיינים דומים.	יש לצרף נתונים אודות 3 לקוחות לפחות כולל שם לקוח, איש קשר, טלפון נייד, הסברים על המערכת שהותקנה, שנת התקנת המערכת וכד'



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
יש לצרף להצעה הסבר מפורט בכתב	יכולות עתידית לשדרוג, הרחבות, פיתוח ושיו"ש (שינויים ושיפורים), מחירון מפורט	15%	3
יש לצרף להצעה הסברים / תרשימים / אפיונים בכתב של המוצר.	מאפיינים ויתרונות תפעוליים של המערכת המוצעת: קלות ההטמעה, התפעול (כולל תפעול עצמאי), הממשק והאינטגרציה, כולל עושר, מגוון ואיכות פיצ'רים בהתאם לדרישות המכרז	35%	4
יש להציג נתוני לקוח אחד שעומד בתנאי הסף לעיל.	היקף כספי בשי"ח כולל מע"מ של התקשרות עם לקוח אחד העומד בתנאי סף שפורטו בסעיף 2.3.1.2 לעיל: היקף התקשרות מצטבר לצורך הקמת המערכת, תחזוקתה ושדרוגה	10%	5

ניתן לצרף להצעה נתונים והסברים בדפים נפרדים.



## 11. התחייבויות נוספות של המציע

- 11.1. **כשירות להתמודדות במכרז**
- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.2. **אי תיאום הצעות מכרז**
- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 11.3. **עצמאות המציע**



11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### 12.2. העדפת תוצרת הארץ

12.2.1. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ ויצרף אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)). מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

12.2.2. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

## 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).



מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



**נספח 1 - טופס הצעת המחיר**

לכבוד

ועדת המכרזים

**הנדון : הצעה כספית למכרז 05/2023**

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

#	יחידת תמחור	תת רכיב	הצעת מחיר ב- ₪ לא כולל ע"מ
A	התקנה – סביבה 1 עלות חד פעמית	התקנה מקומית חד פעמית – סביבה 1 (תתאפשר גישה מרחוק)	
B	התקנה – סביבה 2 עלות חד פעמית	התקנה מקומית נוספת - סביבה 2 (נדרשת הגעה פיזית)	
C	התקנה – שירות ענני עלות חד פעמית	אירוח בענן הספק Region Europe	
D	התקנה – סביבה 3 עלות חד פעמית	התקנה מקומית נוספת - סביבה 3 (נדרשת הגעה פיזית)	
E	רישיונות – סביבה 1 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250, 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לסביבה מקומית (סביבה 1), לכל הדרישות המתוארות בפרק ג' במכרז למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	
		i. עלות ל 250 משתמשים פעילים	
		ii. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
		iii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים	
F	רישיונות – סביבה 2 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250, 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לסביבה מקומית נוספת (סביבה 2), לכל הדרישות המתוארות בפרק ג' במכרז למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	
		i. עלות ל 250 משתמשים פעילים	
		ii. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
		iii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים	
G	רישיונות – שירות ענני עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250, 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לשירות ענני, לכל הדרישות המתוארות בפרק ג' במכרז למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	
		i. עלות ל 250 משתמשים פעילים	
		ii. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
		iii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים	
		iv. עלות ל 3,000 משתמשים פעילים	



#	יחידת תמחור	תת רכיב	הצעת מחיר ב- ₪ לא כולל ע"מ
H	רישיונות – סביבה 3 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250, 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לסביבה מקומית נוספת (סביבה 3), לכל הדרישות המתוארות בפרק ג' במכרז למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד: i. עלות ל 250 משתמשים פעילים ii. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
I	תכולת פורטל – עלות שנתית	עלות לכל הרכיבים המפורטים בדרישות תחת סעיף "תכולת הפורטל"	
J	תכולת ניהול למידה – עלות שנתית	עלות לכל הרכיבים המפורטים בדרישות תחת סעיף "מודול ניהול למידה"	
K	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 1 – עלות שנתית	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 1, תתאפשר גישה מרחוק. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	
L	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 2 – עלות שנתית	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 2, נדרשת נוכחות פיזית במשרד החוץ. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	
M	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – שירות ענני – עלות שנתית	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה ענן הספק. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	
N	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 3 – עלות שנתית	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 3, נדרשת נוכחות פיזית במשרד החוץ. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	
O	הדרכה, הטמעה, שעות פיתוח, שדרוגים, גרפיקה, עיצוב מסכים, הסבת נתונים, אינטגרציה ועוד – שעות עבודה	ההצעה תוגש על ידי הצעת אחוז הנחה על מחירון תעריפים לשעה, לפי הוראת תכ"ם 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (אחוז הנחה אחיד לכל התעריפים בהוראת התכ"ם). המשרד רשאי להזמין מהספק מגוון שירותים אלה עד 500 שעות יעוץ בשנה. תמורה לספק תשולם לפי מחירון חשכ"ל ממנו תופחת ההנחה. לצורך השוואה בין הצעות המחיר, רכיב J יחושב לפי מחיר יחסי לעומת 250 ₪. לדוגמא הצעה לתעריף 225 ₪ לשעה משמעותה הנחה אחידה וקבועה של 10% על מחירון חשכ"ל הני"ל. לצורך השוואה בין הצעות המחיר יובא בחשבון אומדן של 1,500 שעות במצטבר.	

ג. רכיבים חד פעמיים A, B, C, D: ישולם בסיום ההתקנה ולאחר השלמתה. על רכיבים  
אלה לא תחול הצמדה.

ד. רכיבים שנתיים E, F, G, H, I, J, K, L, M, N:

(1) לצורך השוואה בין הצעות המחיר יובאו בחשבון 12 שנות התקשרות.

(2) תשלום רכיבים שנתיים יבוצע אחת ל – 4 חודשים, בתחילת התקופה.

(3) המציע יצרף להצעה מחירון למודולים נוספים ואופציות להרחבה, שקיימים במוצר,  
אותם משרד החוץ יוכל ליישם במסגרת מכרז זה. על רכיבים אילו תחול הצמדה.

ה. לצורך השוואה בין הצעות המחיר, יובא בחשבון המחיר היקר יותר מבין סביבה מקומית  
לסביבה עננית:  $MAX(A \text{ OR } C) + B + D + MAX(E \text{ OR } G) + F + H + I + J + K + L + M + N + O$ .



- ו. רכיבים שעתיים O: משרד החוץ יקבע מכסת שעות מקסימלית לכל מטלה. התמורה תשולם בסיום המטלה ולאחר השלמתה בהתאם למכסת השעות שהמשרד קבע. השוואה בין הצעות המחיר תבצע לפי אומדן של 1,500 שעות. אומדן זה מיועד להשוואה בין הצעות המחיר.
- ז. כללי הצמדת התמורה למדד כמפורט בנספח ה' להסכם המצ"ב. הצמדה תחול על רכיבים שנתיים, הרחבות למודולים נוספים כפי שיוצג במחירון ושעתיים בלבד.
- ח. אין להתנות את ההצעה בשום תנאי, אין להוסיף עלויות נוספות על המפורט בטבלה. במידה ויש עלויות נוספות, יש לשקלל אותן במסגרת מרכיבי התמחור המבוקש.
- ט. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- י. רישוי – עבור כל סביבה, במידה וירכש רישוי במדרגה מסוימת (לדוגמא 250 משתמשים פעילים) והמשרד מבקש לעבור למדרגה גבוהה יותר (לדוגמא 1,000 משתמשים פעילים) לפני תום השנה של המדרגה הנוכחית, יבוצע קיזוז יחסי במעבר למדרגה הבאה.
- יא. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- יב. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- יג. אבני דרך לתשלום  
אבני הדרך לתשלום יבוצעו בהתאם לפילוח הבא:
  1. התקנה + פורטל לסביבה 1 (On Premise או ענני) + אפליקציית מובייל.
  2. התקנה + פורטל בסביבה 2
  3. התקנה + פורטל בסביבה 3
  4. ניהול למידה, סביבה 1 (On Premise או ענני)
  5. ניהול למידה, סביבה 2
  6. תחזוקה שנתית
  7. שעות עבודה
  8. המשרד רשאי לקבוע תת סעיפים לאבני דרך אלה.
- יד. זכות ברירה
  1. המשרד רשאי לממש במסגרת המכרז את הרחבות פוטנציאליות, בדרך של מימוש זכות ברירה, לדוגמא:
    2. אינטגרציה וממשקים אל מול מערכות המשרד ומערכות צד שלישי וצמתי מידע
    3. שילוב וניהול מסמכים, ניהול ידע, ניהול סריקות
    4. סטרימינג
    5. שילוב כלים לתיחקור, אנליזה וניהול מידע.
    6. שילוב מערכות תומכות החלטה.
    7. רכש מוצרים משלימים וכלים נדרשים למימוש הפתרונות המפורטים במכרז או בנספח זכות הברירה.
    8. הרחבה השירות למרכיבים נוספים ומערכות נוספות
    9. השלמת רכיבי תשתית נדרשים לפעולת המערכת על נגזרותיה והמרכיבים המשלימים
    10. הרחבת שירותי היישום והתכנון לניהול ארכיטקטורת הפתרון על כלל מרכיביה וההרחבות האפשריות.
- טו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המזיע



### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג, מספר 05/2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג, מספר 05/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
	אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני	
	במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____	
	שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי	
	עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,	
	חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	



# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



## סביבת עבודה דיגיטלית – פורטל, ניהול ידע וניהול למידה

### 1. רקע – תיאור המצב הקיים

- 1.1 משרד החוץ אחראי על גיבוש מדיניות החוץ של ממשלת ישראל, ביצועה והסברתה. המשרד מחולק למטה (המשרד בארץ) ולנציגויות המפוזרות בכל רחבי העולם.
- 1.2 כחלק מהעבודה השוטפת של המשרד, הקשר בין היחידות השונות, הקשר בין המטה לנציגויות, ועדכון שוטף, יש צורך במתן סביבת עבודה דיגיטלית, אשר ינגיש לעובד נושאים כלליים בארגון ונושאים פרסונאליים (הן היבטים אישיים והן חומרים) מערכות הרלווטים אליו.
- 1.3 סביבת העבודה הדיגיטלית תכיל פורטל ארגוני, צ'ט, ניהול ידע, מערכת טפסים וסקרים, ניהול למידה והכשרות ועוד.
- 1.4 במשרד החוץ יש שלוש סביבות עבודה, האחת סביבה פנימית הפתוחה לאינטרנט הציבורי (סביבה 1) והשנייה והשלישית פנימית וסגורה (סביבות 2 ו 3). כיום יש בסביבות 2 ו-3 פורטלים שבנויים על תשתית ישנה, ומציגים מידע חלקי לעובד ורשימת קישורים למערכות הפנימיות, מערכת לניהול ידע אשר מושתת על תשתית ישנה ומערכת הדרכה החסרים בה יכולות לניהול למידה עשיר. בסביבה 1 יש "פורטל" בתצורת דף המציג מידע מנוון וסטטי וכולל בעיקר רשימת קישורים למערכות פנימיות. הפורטלים כאמור בנויים על תשתית ישנה מאוד שאינה תומכת בטכנולוגיות חדשות ובכך אינה מאפשרת התאמה לצרכי הארגון.
- 1.5 למשרד יש צורך בסביבת עבודה דיגיטלית בשלוש סביבות העבודה כולל אפליקציית מובייל בסביבה 1. כחלק מהסביבה הדיגיטלית יוצג למשתמש פורטל אישי אשר יהווה שער לכל המערכות אליו מורשה המשתמש בארגון, כולל תצוגות שונות ממערכות רוחביות והצפת מידע ממערכות אישיות. העובד יוכל לקבל מבט על מה שקורה במשרד מקוון, ובכל רגע נתון לראות תמונת מצב עדכנית – אישית וכלל ארגוני. ניתן יהיה להחצין בפורטל פרסומים שונים של הארגון, תהליכים ופרויקטים של היחידות השונות ובכך לייעל את העבודה של כל עובד בנפרד ושל המשרד בכללותו. הפורטל יהווה כלי טכנולוגי שתומך בתרבות הארגונית ונותן ייחודיות, החצנה וקשר לארגון.

### 2. מודול למידה והכשרות

- 2.1 מערך הלמידה במשרד החוץ הינו בעל נפח רב בפעילות המשרד. כיום מערך הקורסים וההכשרות של העובדים מנוהל בצורה מבוזרת במספר מערכות. חלק מהנתונים נמצאים בערכות פנימיות וחלק בתוכנות חיצוניות, כגון אקסל. כמו כן, המידע מחולק בין הסביבות השונות של המשרד, ללא קשר בין הנתונים, כך שלא ניתן לקבל תמונה כוללת של הכשרות העובדים.
- 2.2 משרד החוץ רואה צורך גדול במערכת לניהול תחום ההדרכה, שתאפשר לארגון לתכנן, לבצע ולהעריך את כל מהלכי הלמידה המבוצעים בו ועבורו.
- 2.3 המערכת צריכה לכלול יכולת לניהול הדרכה פרונטלית וקורסים מסורתיים לצד למידה דיגיטלית, ניהול משאבי מרכז הדרכה ויכולות מחקר ויצירת דוחות. כמו כן, יש חשיבות רבה ליכולת העברת מידע מוגדר מהמערכת לתוך מערכות פנימיות.
- 2.4 מודול ניהול ההדרכה יאפשר לארגון, לתכנן, לבצע ולהעריך את כל מהלכי הלמידה המבוצעים במשרד ועבורו.

### 3. מטרת המכרז

- 3.1 הקמת סביבת עבודה דיגיטלית המכילה פורטל ארגוני רחב, העברת הודעות מאובטחות בין עובדי המשרד (צ'ט), מערכת ניהול למידה (LMS) עשירה וניהול הידע הארגוני בסביבות העבודה השונות של המשרד (1,2 ו-3), המתבססת על מוצר מדף בעל גמישות ויכולות נרחבות אשר מאפשר להתממשק למשרד בצורה קלה ונוחה. בעלת אפשרות לתפעול והתאמות עצמיות נרחבות ככל הניתן. עדיפות למוצר עם מודולים רחבים אותם ניתן להשמיש.



#### 4. דרישות סף למוצר

- 4.1 מוצר בעל יכולת אינטגרטיבית הכולל פורטל ארגוני, צ'אט מאובטח, ניהול ידע, ניהול טפסים, סקרים וניהול למידה עשיר.
- 4.2 היכולת המוצעת תתבסס על פתרון היברידי הכולל יכולת On Premise בלבד ויכולת On Premise המשולבת בשירות ענני.
- 4.3 השירות הענני שיוצע יתבסס על מיקום בארץ ו/או במדינות אירופיות המוגדרות בהתאמה לתקנות הגנת הפרטיות.
- 4.4 תמיכה באפליקציית מובייל ממותגת ורשמית בחנות האפליקציות.
- 4.5 המגיש יציע מוצר אותו הוא משווק ומטמיע בארגונים גדולים בשוק הישראלי לפחות 10 שנים.
- 4.6 המוצר מתאפיין בשדרוגים שוטפים אותם מקבלים כחלק מהתחזוקה השוטפת.

#### 5. פירוט של דרישות המערכת

- 5.1 הזדהות של עובדים בכניסה לפורטל שמותקן בענן תחולק ל- 3 רמות:
  - 5.1.1 כניסה מתוך המשרד ו/או נציגויות תתבצע תתבסס על ההזדהות הראשונית שבוצעה בכניסה לרשת הארגונית (SSO)
  - 5.1.2 כניסה מחוץ למשרד עם מכשיר מנוהל – הזדהות ישירה מול הפורטל (בין אם בגלישה ישירה ובין אם בגלישה דרך תשתיות המשרד) מבוסס על מערך הזדהות מוגדר ע"י המשרד (כיום מבוסס שירות OKTA).
  - 5.1.3 כניסה ממכשירים לא מנוהלים – יוצע מנגנון zero trust מבוסס OKTA ו-F5 אשר יאפשר פעולות מוגבלות בלבד (מבוסס הרשאות מערכתיות).
- 5.2 הזדהות של עובדים בכניסה לפורטל, כאשר הפורטל מותקן בהתקנה מקומית בתוך שרתי המשרד (הן בסביבה 1 והן בסביבות 2):
  - 5.2.1 כניסה מתוך המשרד ו/או נציגויות תתבסס על ההזדהות הראשונית שבוצעה בכניסה לרשת (SSO)
  - 5.2.2 הזדהות וכניסה לפורטל של אנשים מחוץ לארגון, כגון: מדריכים - יוצע מנגנון zero trust מבוסס OKTA
- 5.3 מתן אפשרות להגדרה וניהול ישויות גם בדרך של סנכרון מתוך מאגרי המשרד הקיימים וגם דרך ההזנה ישירות לתוך המערכת.
- 5.4 ניהול הרשאות לפי תפקיד, מבנה ארגוני, לפי משתמש בודד, עפ"י חוקים שנקבעים במערכת באופן אוטומטי וידני.
- 5.5 זיהוי משתמש צריך להיות מקושר למספר חד ערכי במערכת, המזהה את האדם עצמו ולא את שם המשתמש שלו, כדוגמת מספר עובד. מחזור חי עובד במשרד החוץ כולל שינוי שם המשתמש שלו (במעבר לנציגות, במעבר תפקיד) ולכן יש לתת פתרון בהיבט של זיהוי האדם במערכת.
- 5.6 אפשרות להפעלת מנגנון אישור פרסום לתוכן שמועלה למערכת, כך שיהיה ניתן להחליט אם להפעיל את המנגנון ובאילו חלקים במערכת. האישור יבוצע על-ידי מי שיוגדר במערכת כמנהל מערכת. בשירות ענני מנגנון האישור יכלול בע"ת נוסף (כדוגמת ממונה בטחון).
- 5.7 תיעוד מפורט ומובנה של כל פעולה שנעשית במערכת ע"י העובדים והמורשים במערכת. יהיה אפשרות לצפייה בלוגים של המערכת על-פי הרשאות שיקבעו במערכת. כלל התיעוד יאפשר שילובו עם מערכות שליטה, ניטור ובקרה תקשוביים ואבטחתיים.
- 5.8 כמות משתמשים – במשרד החוץ יש כ- 3,000 עובדים, שמחולקים לעובדים במשרד המטה בירושלים (עד 1,000 עובדים) ועובדים בנציגויות ברחבי העולם (עד 2,000 עובדים). כל עובדי המשרד ייחשפו למערכת בסביבות השונות, ויקבע מספר עובדים שיקבל הרשאות לניהול ותפעול שוטף של המערכת.

#### 6. ממשקים

- 6.1 אפשרות לעבוד עם API מסודר להכנסת נתונים למערכת (מתוך מערכות פנימיות או קבצים) וכן למשיכת נתונים מתוך המערכת.
- 6.2 ממשק הכנסת נתונים למערכת והוצאת נתונים מתוך המערכת בצורת קבצים או התחברות על ידי WebService.



- 6.3 בהתקנה מקומית של המערכת תהיה אפשרות להתחבר ישירות לבסיסי הנתונים של המשרד.
- 6.4 תהיה התאמה בטבלאות נתונים וקודים שמנוהלים בתוך מערכות פנימיות של המשרד וטבלאות וקודים שבמערכת (התאמה בשימוש בשפה, מינוחים וכד').
- 6.5 אפשרות במערכת לקבלת נתונים והוצאת נתונים גם דרך קבצים וגם דרך WS תהווה יתרון לספק.
- 6.6 תתאפשר הקשחת ה-API בהתאמה לדרישות ההגנה מהשירות.
- 6.7 הגישה לשירות הענני שיוצע תהא מבוססת:
  - 6.7.1 הצפנת התקשורת בגישה בין הארגון ועמדת הקצה לשירות.
  - 6.7.2 הצפנת המידע התנועה ובמנוחה.
  - 6.7.3 מנגנון למניעת דלף מידע – התממשקות למנגנון קיים במשרד (CASB).
  - 6.7.4 ניטור אבטחתי מלא.
  - 6.7.5 גיבוי מידע רציף.

## 7. ממשק עבודה ועריכה

- 7.1 ממשק עריכת במערכת חייב להיות פשוט ואחיד מבחינת התפעול. בניית הפורטל, ניהול הידע וניהול הלמידה תתבסס על ממשק גרפי ותבוצע ע"י מיישם ומשתמשי קצה ולא על ידי מפתח.
- 7.2 תפעול המערכת באופן שוטף לא יהיה תלוי כלל בפיתוח פנימי או חיצוני.
- 7.3 ממשק העבודה והעריכה צריך להיות נוח, דבר שיתבטא בין השאר באחידות בתפעול השוטף של המערכת.
- 7.4 מנגנון הרשאות מובנה בתוך המערכת – היררכי, דינאמי, יכולת הגדרת הרשאה לקבוצת משתמשים, רמות הרשאות שונות וכד'.
- 7.5 ממשק העריכה צריך לתמוך בשפות עברית ואנגלית.

## 8. דרישות מתשתית המוצר

- 8.1 דשבורד – יכולת מובנת להצגת ויצירת דשבורדים בהתאם לבעלי תפקיד שונים, מבנה ארגוני, משתמש בודד וכד' ותצוגות מותאמות אישית בהתאם להיררכיה הארגונית של העובד (קרי העובד יקבל דשבורד הרלוונטי אליו והמנהל יוכל לקבל גם דשבורדים המותאמים למנהל בהתאם לרמה הארגונית בה הוא נמצא). כמו כן, המערכת תאפשר למשתמשים ליצור תצוגות לדשבורדים באופן עצמי. עם כל תוספת של מודול למערכת יתרחבו יכולות הדשבורד בהתאם.
- 8.2 דו"חות – יכולת מובנית ועשירה של דו"חות במערכת, אפשרות ליצירת והפקת דו"חות גמישה, עדכון דו"חות קיימים ושמירת התצורה העדכנית, הגדרת דו"חות מועדפים לשימוש, יצוא דו"חות לאקסל ו PDF (יתרון גם ל Word), יכולת שיתוף/ שליחת דו"ח בתצורה יזומה ובתצורה מתוזמנת. כל תוספת של מודול למערכת תגיע עם יכולת הדו"חות בהתאם לכתוב בסעיף זה.
  - 8.3 אפליקציית מובייל
    - 8.3.1 אפליקציית המובייל תהווה חלק מסביבה 1 (יחד עם המערכת ה Web ית). כל מודול שיתווסף למערכת יתווסף אוטומטית גם לאפליקציה.
    - 8.3.2 האפליקציה תציג את המידע הרלוונטי למשתמש שהזדהה בלבד ובהתאם למנגנון ההרשאה שניתן לו.
    - 8.3.3 הזדהות – יוצע מנגנון zero trust מבוסס OKTA
  - 8.4 שליחת הודעות/ התראות – התצורה מאובטחת, מנוטרת ומגובת – דרך אפליקציית ה web ומובייל
    - 8.4.1 שליחת הודעות/ התראות ב SMS, באמצעות טריגר מתוך האפליקציה ובתצורה מובנת (RTL, LTR בהלימה לשפה).
    - 8.4.2 שליחת הודעות/ התראות במייל, באמצעות טריגר מתוך האפליקציה, בתצורה מובנת עם נושא ההודעה וגוף הטקסט, עם יכולת הוספת קבצים.
    - 8.4.3 Push Notification
    - 8.4.4 צ'אט – יכולת כתיבת צ'אט בין העובדים או בין קבוצות עבודה.



8.4.5 אנליטיקה - דוחות שימוש בפורטל, צפייה בדפים, רכיבים.

## 9. תכולת הפורטל

- 9.1 הפורטל יציג מידע ארגוני שרלוונטי לכל עובדי המשרד, לצד מידע אישי שיותאם לעובד עפ"י תפקיד, הצבה בארגון- מטה או נציגות, וכד' בהתאמה להרשאות המשתמש.
- 9.2 בפורטל תהיה אפשרות לבניית סביבות עבודה ליחידות המשרד השונות ולקבוצות עבודה חוצי ארגון, כך שהתוכן יהיה שונה ומותאם בכל סביבה כזאת.
- 9.3 המידע בפורטל יוצג וייבנה בכמה רבדים :
- 9.4 רשימת קישורים למערכות פנימיות שמוצגות לעובד עפ"י הרשאות שמנהלות בבסיס הנתונים של הארגון.
- 9.5 רכיבים מובנים בתוך כלי הפורטל. המידע מוכנס ישירות בממשק עריכה של הפורטל עצמו ומידע המתממשק למערכות המידע פנימיות של הארגון (החצנה בפורטל או העברת מידע מהפורטל למערכות הארגון):
- 9.5.1 רשימת ימי הולדת של העובדים כולל אפשרות שליחת ברכה לעובד ישירות מתוך הפורטל.
- 9.5.2 שליחת הודעה מתפרצת – הזנת הודעות ובחירה למי ההודעה נשלחת לפי הרשאות, קהלי יעד, קבוצות וכד'.
- 9.5.3 ספר טלפונים ארגוני – אפשרות לחיפוש עובדים עם נתוני העובד (תפקיד, מיקום, פרטי קשר וכד')
- 9.5.4 ספר טלפונים ארגוני שמקושר למערכת טלפוניה פנימית
- 9.5.5 לוח מודעות-קח ותן (בשיתוף של כל העובדים)
- 9.5.6 לוח הודעות – רכיב שמציג הודעה בתוך הפורטל
- 9.5.7 חיפוש חכם שמציג תוצאות מכל חלקי הפורטל
- 9.5.8 שאלות נפוצות (FAQ)
- 9.5.9 משימות אישיות
- 9.5.10 רכיב חדשות – רכיב להזנת תוכן משתנה - מה קורה במשרד? מה על סדר היום המשרדי?
- 9.5.11 פתיחה ומעקב אחר קריאות שירות
- 9.5.12 יומן אירועים - אפשרות לניהול ידני של היומן וגם אפשרות לקבלת נתונים מתוך מערכת פנימית (ממשק)
- 9.5.13 ניהול והצגה של נהלים כולל אישור קריאה, דוחות, תזכורות
- 9.5.14 קישורים לקבצים - מקום להצגת מסמכים/מדריכים שמיועדים לכל העובדים
- 9.5.15 רכיב שמציג וידאו - כולל יכולת מובנת של סטרימינג
- 9.5.16 ניהול משאבים (חדרי דיונים, חדרי הדרכה וכד') – המידע שמוצג מגיע מתוך מערכות פנימיות (DB ארגוני)
- 9.5.17 רשימת קישורים חיצוניים – אפשרות לעיצוב ייחודי, הוספת אייקונים לקישורים וכד'
- 9.5.18 תפריט מזנון המשרד
- 9.6 ניהול ידע
- 9.6.1 יצירת פריטי מידע בתצורה קלה ונוחה בהתאם לנושאי תוכן, אשר יכולים להיות מקושרים ל"מיני-סייטים"/נושאים שונים ואשר מבוססים על טקסט, קבצים, תמונות, קישורים, סרטונים, קטלוג וכדומה.
- 9.6.2 מתן יכולת לתיוג ויכולת חיפוש ידע נרחבות.
- 9.6.3 מתן יכולת לתגובות ודירוג התוכן.
- 9.6.4 אופציות להוסיף אישור קריאה ("קרא-והתום").
- 9.7 תשתיות מוכנות בתוך הפורטל לשימוש - מידע יכול להגיע מתוך ה-DB של הארגון :
- 9.7.1 בניית טפסים באופן פשוט וכחלק אינטגרלי של הפורטל, עם יכולת מובנת להגדיר סבב אישורים.
- 9.7.2 תהליכי עבודה – יכולת לתרגם תהליכים ארגוניים במשרד לתצוגה בפורטל בצורת תהליך מובנה (Workflow).



- 9.8 הצגת נתונים ממערכות פנימיות כגון: נוכחות, מינויים, פרטים אישיים, מידע דיפלומטי, מזנון (מעקב רכישות) ועוד.
- 9.9 הצגת מידע פרסונלי לעובד – אפשרות להצגת פורטל אישי ברמת הנתונים והמערכות של כל עובד.
- 9.10 אפליקציה לעובד – הפורטל שמותקן בסביבה 1 יוצג גם כאפליקציית מובייל לעובדים.
- 9.11 יתרון - בעריכת הפורטל תהיה אפשרות לבחור אילו תכנים מתוך כל התכנים המוצגים בפורטל בסביבה זו, יוצגו בתוך האפליקציה.

## 10. תכולת מודול ניהול למידה

- 10.1 מודול זה מיועד, בשלב הראשון, לסביבה 1 ויאפשר חיבור למשתמשים השונים (בתצוגות מותאמות) גם באפליקציית מובייל.
- 10.2 תיכונת הסבת נתונים (מיגרציה) ממערכות הארגון, כגון: הדרכות שבוצעו בעבר, דרגה, ותק, גמול השתלמות, השכלה וכד'.
- 10.3 חיבור משתמשים תיכונת גם למשתמשים שאינם עובדי המשרד, כגון מדריכים ופסיכולוגים. עם הרשאות גישה וקבלת מידע רלוונטי עבורם בלבד.
- 10.4 ניהול קורסים/ הדרכות – יכולת בניית ותפעול קורסים באורך שונה (מיום עד למספר חודשים) וכוללים מהלכי הדרכה פרונטליים, למידה דיגיטלית למידה אישית וניהול משאבים (כיתות הדרכה, מדריכים, ניהול מפגשים, זימונים, סימוני נוכחות וכד').
- 10.5 יצירת לומדות, מבחנים, קורסים ומערכי הדרכה.
- 10.6 למידה מתוקשבת
- 10.6.1 עמידה בתקנים מתקדמים ללמידה מתוקשבת – SCORM, Experience API (xAPI, API, Tin Can או cmi5).
- 10.6.2 אריות קורסים אלקטרוניים מבוססי חידונים. תוכן הלמידה יכול לקיים אינטראקציה עם המערכת כדי לעקוב אחר התקדמות המשתמש. אפשרות לבנות מבנה ברור, להשתמש בתכנים שונים כיחידות עצמאיות ולקבוע כללים למעבר ביניהם.
- 10.6.3 תקשורת שקופה וטבעית בין אתר האינטרנט לאפליקציית המובייל.
- 10.6.4 למידה חווייתית והדמיות.
- 10.6.5 למידה במצב לא מקוון – יתרון.
- 10.7 רישום עצמי לקורס – מתן אפשרות לעובד להירשם באופן עצמי לקורס פנים/ חוץ ארגוני בהתאם לקטגוריה אליה הוא משתייך. האישור לרישום יכול להיות מותנה בסבב אישורים.
- 10.8 מעקב תלמידים – ניהול תיק תלמיד ומעקב בזמן הקורסים עצמם וכן לאורך זמן העבודה של העובדים במשרד.
- 10.9 מעקב מדריכים – ניהול רשימת מדריכים כולל מידע על המדריכים, שיבוץ לקורסים, ומעקב אחרי הפעילות שלהם לאורך זמן (חוות דעת, קורסים ששובצו, התמחות, תעריפים, ניצול).
- 10.10 מעקב שפות – יכולת שמירה של רמת הידע וההכשרות בנושא שפות של אנשי המשרד.
- 10.11 מאגר שעורים – תיוג, הנגשה וניהול של כלל התכנים המיועדים ללמידה בתוך ועבור הארגון.
- 10.12 כלי הערכה – אפשרות ליצירת שאלונים, מבחנים וסקרים, הערכות ומשובים (לתלמידים ולמורים). יכולת לבצע הערכת עמיתים (סוציומטרי) בקורסים רלוונטיים, יצירת וניתוח שאלונים.
- 10.13 גמול השתלמות – ניהול הזכאות לגמול השתלמות בהתאם להכשרות אותן הם מבצעים. סנכרון המידע למערכות הארגון (תיק העובד).
- 10.14 הכשרות – יכולת גמישה להכשרת עובדים (בעיקר לטובת קורס צוערים), המתפרסת על פני ציר הזמן ומכילה סוגים שונים של מערכי למידה, לרבות ועדות המכילות גם משתמשי חוץ (פסיכולוגים) יחד עם המדריכים ונציגי המשרד, ציונים לכל שלב ושכלול כללי לעובד במסגרת ההכשרה. מעקב והתראות על אי ביצוע/ על אי עמידה בתנאי סף. מתן אפשרות גמישה לייצור ההכשרה – פיזי, מקוון, מחזורי ומעקב אחר ביצוע על ציר הזמן.



- 10.15 חניכה – חניכה, לימוד, משימות OnBoarding בעת מעבר לתפקיד חדש, שליחות או עובד חדש בארגון.
- 10.16 הפקת תעודות
- 10.17 אקדמיה, השכלה ותארים
- 10.17.1 מעקב אחר השכלת העובד והכשרתו בקורסים חיצוניים ובאקדמיה.
- 10.17.2 הפקת מכתבי אישור לימודי אוטומטים לעובד בהתאם לנתונים שיוזנו במערכת - יתרון

## 11. פירוט נוסף

- 11.1 הרכיבים צריכים להציג מידע לאחר הזדהות מאובטחת למערכת מבלי שיהיה צורך להכניס שם משתמש וסיסמה (SSO) ובהתאמה להרשאות המשתמש.
- 11.2 יכולת לקשר בין שני רכיבים במערכת באופן פשוט, כך שהמידע ברכיב אחד יהיה תלוי במידע שהוצג בחלון השני (לדוגמה: בחירת עובד בחלון אחד והצגת מידע בחלון אחר מתוך מערכת אחרת).
- 11.3 התאמה אישית של תצוגת המערכת – אפשרות למשתמש להתאים את הרכיבים המוצגים במערכת, בהתאם לרגולציה שתקבע במשרד ותופעל ע"י מנהל המערכת.
- 11.4 אפשרות לתצוגה של מידע גם דרך ממשק וגם ב- iframe

## 12. דרישות בסיס מהספק

- 12.1 המערכת בסביבות 2 ו-3 תותקן בשרתי המשרד. יש להגיע פיזית למשרד לשם ההתקנה בשרתים.
- 12.2 המערכת בסביבה 1 תותקן בשרתים של המשרד או בכל מקום אירוח אחר, על פי החלטת המשרד.
- 12.3 הספק מתחייב לשילוב בדיקות אבטחת קוד אוטומטיות (סטאטי ודינמי) כחלק מתהליך הפיתוח המוצר (Automated Static and dynamic Code Analysis) - לקבלת תמונה של מצב אבטחת המידע בתוך קוד המערכת והימנעות משגיאות אבטחה נפוצות ברמת התוכנה. המערכת סורקת בצורה אוטומטית את הקוד ומאתרת חולשות אבטחה, על מנת לאתרם לפני ניצול החולשות באמצעות מתקפת סייבר (דוגמאות למערכות של סריקת קוד כגון: Seeker, AppScan, Checkmarks, וכד').
- 12.4 בדיקות סקר קוד יבוצעו על ידי המשרד ועל הספק לתקן על-פי הממצאים, עד לאישור סופי של המשרד.
- 12.5 על הספק לבצע סקרי סיכונים ומבדקי חדירה תקופתיים (Penetration Test) על-ידי חברה חיצונית המתמחה בבדיקות מסוג זה, לקבלת תמונה של מצב אבטחת המידע באופן שבאמצעותה ניתן להעריך את רמת האבטחה של האפליקציה, על ידי הדמיה של התקפה מכוונת, ניתוח וחקירת מערכות, בדיקת תגובה של מערכות הגנה ועוד. החברה שתבצע את הסקרים ובדיקות ה- PT תהיה אחת מהחברות שיפורסמו במכרז חשכ"ל במידה ומכרז החשכ"ל לא יסתיים עד למועד הנדרש לביצוע הבדיקה, על החברה להיות מאושרת מראש על ידי המשרד. על הספק להעביר למשרד החוץ את התוצאות ולבצע תיקונים כנדרש טרם העלאת ליצור, ולקבל את אישור המשרד להעלאת לאוויר.
- 12.6 ה-SLA לביצוע פעולות תיקון הליקויים בקוד מפורט בהמשך ויקבע בתאום המשרד, ולא יעלה על 10 ימי עבודה.
- 12.7 הספק מתחייב כי הינו עומד בתקני אבטחת מידע ISO27001 (א"מ) ותקן סייבר ISO27032 (הגנת סייבר) (אופציונלי ויהווה יתרון)
- 12.8 בהתקנה המקומית של המערכת, העברת גרסאות תהיה מתואמת עם צוות המשרד וינתן סיוע ותמיכה בהפעלת הפורטל בחוות השרתים של המשרד, ובכלל זה התקנה על הסביבות הנדרשות, התקנת גרסאות, ליווי מבדקי הקבלה וכל הנדרש לתפעול שלם ומלא של המערכת. שירותים אלה יינתנו באופן רציף תוך עמידה בתכנית העבודה ולוחות הזמנים שסוכמו עם הספק.



### 13. נגישות ורספונסיביות

- 13.1 יש לשלב רמת נגישות למשתמשים באתרים לפי הגדרת הדרישות לכלים דיגיטליים של שירותי הממשלה. מצורפים קישורים לדוגמא:  
<https://www.isoc.org.il/files/w3c-wai/guidelines.html>  
הנחיות ראש רשות התקשוב-הנגשת יישומים בדפדפני אינטרנט
- 13.2 הפורטל צריך להיות רספונסיבי ומותאם לדפדפנים הפופולריים בעולם (מעל 3% משתמשים) על פי אתר סטטיסטיקות מוביל כמו:  
<https://www.w3schools.com/browsers/> או <https://www.statista.com> כולל תאימות לגרסאות אשר נמצאות בשימוש מעל ל 3% מהמשתמשים בדפדפן.
- 13.3 הפורטל (המותקן ברשת 1) חייב להיות מותאם למכשירי קצה שונים (דסקטופ, טבלאט, מובייל).

### 14. אינדקס תיעוד

- 14.1 הספק יעביר למשרד את התיעוד הבא:  
14.1.1 "מדריך למתחזק ולמעדכן" מפורט, הכולל את כלל ההנחיות וצילומי המסכים הנדרשים לצורך תפעול המערכת.
- 14.1.2 דוקומנטציה לאופן ההקמה, המיגרציה והאינטגרציה למערכת.
- 14.1.3 כל תיעוד שיידרש בעתיד, בהתאם לדרישות המשרד.

### 15. התקנה, הקמה והטמעה

- 15.1 הספק יעמיד לטובת ביצוע הפרויקט מנהל פרויקט אשר ירכז את הקמת המערכת ואת תפעולו השוטף עם יתרון לניסיון של 3 שנים לפחות בהקמת המערכת וניהולו.
- 15.2 הספק יכין תכנית מסודרת להקמה, לרבות מגרציה ואינטגרציה למערכות המשרד, הטמעה והדרכה של תפעול המערכת על כל היבטיו.
- 15.3 הספק יידרש להכשיר ולהדריך את הצוות המשרדי (לרבות אנשי הגנת הסייבר והפרטיות), על מנת שצוות זה יוכל לתפעל את במערכת בצורה עצמאית. במהלך ההכשרה הספק יעביר לצוות המשרדי את כל התכנים, הידע והנתונים הדרושים לצורך תפעול שוטף ועצמאי של המערכת.

### 16. תחזוקה, שדרוגים

- 16.1 שירות התחזוקה נכלל במסגרת תקופת ההתקשרות.
- 16.2 הספק יתקין את המערכת באתר שיקבע על ידי המשרד ויהיה מחויב לבצע תחזוקה ותיקונים ולפעול על פי ההנחיות שיועברו לו בכל הנוגע לתחזוקת המערכת לכל אורך תקופת התחזוקה.
- 16.3 במהלך תקופת התחזוקה, על הספק לתקן כל באג שיימצא בפורטל ולהתאים את הפורטל לגרסאות חדשות של הדפדפנים.
- 16.4 יודגש כי עדכון גרסאות, שדרוגים ופעולות אחזקה שונות הן חלק משירותי האחריות והתחזוקה

### 17. גיבויים

- 17.1 כלל הדרישות מהיכולת המבוקשת יופעלו גם על סביבת הגיבוי שתוצע בהצעה.

### 18. תמיכה

- 18.1 המערכת תיתן שירות לכלל עובדי המשרד, לרבות הנציגויות השונות ברחבי העולם. רוב הנציגויות עובדות בד"כ 5 ימים בשבוע, בימים ב-ו, למעט חריגות שעובדות גם ביום ראשון.
- 18.2 שעות העבודה במשרד בישראל מוגדרים א-ה בשעות 08:00 – 17:00.



**19. ביצוע מטלות לפי שעות יעוץ**

- 19.1 משרד החוץ רשאי להזמין מהספק שירותים מגוונים הכוללים בין היתר הדרכה, הטמעה, שעות פיתוח, שדרוגים, גרפיקה, עיצוב מסכים, הסבת נתונים, אינטגרציה, יעוץ ועוד, על ידי הקצאת שעות עבודה.
- 19.2 מובהר ששירותים אלה מיועדים אך ורק לצורך מתן שירות למערכת שסופקה במכרז זה.
- 19.3 עבור ביצוע מטלות אלה, התשלום לספק יחושב על פי תעריפים המפורטים בהוראת תכ"ם 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. המשרד רשאי להזמין מהספק מגוון שירותים אלה עד 500 שעות יעוץ בשנה. על התעריף תחול הנחה בהתאם לשיעור ההנחה שהמציע הגיש בהצעה למכרז.
- 19.4 משרד החוץ יגדיר תקרת שעות מקסימלית לכל מטלה. הספק אינו זכאי לקבלת תמורה מהמשרד לפי שעות עבודה אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה המגדירה את המטלה ואת מכסת השעות.
- 19.5 מובהר בזאת שלא תשולם תמורה לפי שעות עבור שירות הכלול בסעיף: "תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – עלות שנתית".

**20. אופן השוואה בין הצעות המחיר**

- 20.1 הצעת המחיר מוגשת בנספח נפרד. להלן מבנה הצעת המחיר, אופן חישובה ואופן השוואה בין הצעות המחיר השונות (את הצעת המחיר אין להגיש בעמוד זה אלא יש להגיש בנספח נפרד):

#	יחידת תמחור	תת רכיב	הצעת מחיר ב- ש"ח לא כולל ע"מ
A	התקנה – סביבה 1 עלות חד פעמית	התקנה מקומית חד פעמית – סביבה 1 (תתאפשר גישה מרחוק)	
B	התקנה – סביבה 2 עלות חד פעמית	התקנה מקומית נוספת - סביבה 2 (נדרשת הגעה פיזית)	
C	התקנה – שירות ענני עלות חד פעמית	אירוח בענן הספק Region Europe	
D	התקנה – סביבה 3 עלות חד פעמית	התקנה מקומית נוספת - סביבה 3 (נדרשת הגעה פיזית)	
E	רישיונות – סביבה 1 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250 פעילים. 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לסביבה מקומית (סביבה 1), לכל התכולות המתוארות בפרק "פירוט של דרישות המערכת" למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	
		v. עלות ל 250 משתמשים פעילים	
		vi. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
		vii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים	
F	רישיונות – סביבה 2 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 2,000, 1,000, 250 משתמשים פעילים. 3,000 משתמשים פעילים.	עלות רישוי לסביבה מקומית נוספת (סביבה 2), לכל התכולות המתוארות בפרק "פירוט של דרישות המערכת" למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	
		v. עלות ל 250 משתמשים פעילים	
		vi. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים	
		vii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים	
		viii. עלות ל 3,000 משתמשים פעילים	



הצעת מחיר ב- ₪ לא כולל ע"מ	תת רכיב	יחידת תמחור	#
X	עלות רישוי לשירות ענני, לכל התכולות המתוארות בפרק "פירוט של דרישות המערכת" למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	רישיונות – שירות ענני עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 250, 1,000, 2,000, 3,000 משתמשים פעילים.	G
	v. עלות ל 250 משתמשים פעילים		
	vi. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים		
	vii. עלות ל 2,000 משתמשים פעילים		
	viii. עלות ל 3,000 משתמשים פעילים		
X	עלות רישוי לסביבה מקומית נוספת (סביבה 3), לכל התכולות המתוארות בפרק "פירוט של דרישות המערכת" למעט הפורטל וניהול הלמידה. יש לתמחר כל מדרגה בנפרד:	רישיונות – סביבה 3 עלות שנתית לתכולת התשתית והמעטפת המוצרית כפי שהוגדרה במכרז, במדרגות של 250, 1,000, 2,000, 3,000 משתמשים פעילים.	H
	iii. עלות ל 250 משתמשים פעילים		
	iv. עלות ל 1,000 משתמשים פעילים		
X	עלות לכל הרכיבים המפורטים בדרישות תחת סעיף "תכולת הפורטל"	תכולת פורטל – עלות שנתית	I
X	עלות לכל הרכיבים המפורטים בדרישות תחת סעיף "מודול ניהול למידה"	תכולת ניהול למידה – עלות שנתית	J
X	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 1, תתאפשר גישה מרחוק. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 1 – עלות שנתית	K
X	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 2, נדרשת נוכחות פיזית במשרד החוץ. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 2 – עלות שנתית	L
X	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה ענן הספק. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – שירות ענני – עלות שנתית	M
X	תחזוקה, תמיכה ושדרוגי מוצר – סביבה 3, נדרשת נוכחות פיזית במשרד החוץ. במידה והעלויות לסעיף זה מוכלות סעיפים הקודמים יש לציין 0.	תחזוקה, תמיכה, שדרוגים, עדכוני גרסאות וכד' – סביבה 3 – עלות שנתית	N
X	ההצעה תוגש על ידי הצעת אחוז הנחה על מחירון תעריפים לשעה, לפי הוראת תכ"ס 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (אחוז הנחה אחיד לכל התעריפים בהוראת התכ"ס). המשרד רשאי להזמין מהספק מגוון שירותים אלה עד 500 שעות יעוץ בשנה. תמורה לספק תשולם לפי מחירון חשכ"ל ממנו תופחת הנחה. לצורך השוואה בין הצעות המחיר, רכיב J יחושב לפי מחיר יחסי לעומת 250 ₪. לדוגמא הצעה לתעריף 225 ₪ לשעה משמעותה הנחה אחידה וקבועה של 10% על מחירון חשכ"ל הני"ל. לצורך השוואה בין הצעות המחיר יובא בחשבון אומדן של 1,500 שעות במצטבר.	הדרכה, הטמעה, שעות פיתוח, שדרוגים, גרפיקה, עיצוב מסכים, הסבת נתונים, אינטגרציה ועוד – שעות עבודה	O



## 21. פירוט הפתרון

- 21.1 המציע יפרט במענה את יכולות הפלטפורמה, עם פירוט נרחב לתכולות הנדרשות במסגרת מכרז זה. המענה המפורט יכיל פרק ייעודי לנושאי אבטחת המידע, הגנת הפרטיות והגנת הסייבר.
- 21.2 המציע יעביר במענה דוקומנטציה לאופן חיבור המערכת, ביצוע מיגרציה נתונים ויכולות האינטגרציה.
- 21.3 המציע יציג את כל החומר הרלוונטי שהעלנו בסעיף דרישות בסיס מספק מפתח.
- 21.4 המציע יעביר חומר רקע על החברה, בנוסף קורות חיים וניסיון של האנשים המוצעים מטעמו לצורך ביצוע הפעילות.
- 21.5 המציע יעביר רשימה של פרויקטים דומים אותם כבר ביצע ואנשי קשר לחוות דעת על הפרויקטים.

## 22. דגשים נוספים לביצוע הפרויקט

- 22.1 יתכן והאנשים המוצעים מטעם הספק ידרשו לעבור סיווג ביטחוני ככל שיידרש על פי החלטת קב"ט המשרד.
- 22.2 כל התוצרים יעמדו ברמת הנגישות הנדרשת על פי חוק.
- 22.3 תתבצע הדרכה לצוות שיפעיל את הפורטל במשרד החוץ כמפורט במסמך.
- 22.4 הפרויקט ינוהל בשיטה אגילית, בהתאם למודלים שייבחרו (כפי שישוכם בין המשרד לספק).
- 22.5 במידת הצורך על הספק להסדיר רכישת זכויות יוצרים לאלמנטים ותמונות שנעשה בהן שימוש.

## 23. לוחות זמנים

- 23.1 הקמת פורטל בסביבה 1, הכולל אינטגרציה, הדרכה והטמעה והעלאת אפליקציית מובייל – POC חודשיים מיום ההתנעה, לאחר מכן תבוצע הרחבת יכולות ומשתמשים.
- 23.2 הקמת פורטל בסביבה 2, הכולל אינטגרציה, מיגרציית נתונים, השלמת ידע בהדרכה והטמעה – חודשיים לאחר הקמת הפורטל בסביבה 1.
- 23.3 הקמת פורטל בסביבה 3, הכולל אינטגרציה, מיגרציית נתונים – חודשיים לאחר הקמת פורטל בסביבה 2.
- 23.4 הממונה במשרד רשאי להודיע לספק על שינויים בלוחות זמנים בהתאם להתקדמות הפרויקט.



# פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 05/2023 הקמה והתקנה של סביבת עבודה דיגיטלית - פורטל, ניהול ידע וניהול למידה, כולל תחזוקה, תמיכה ושדרוג (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;



1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").

2.2. למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל 10 שנים נוספות. סה"כ תקופת התקשרות אפשרית עם הספק הזוכה עד 12 שנים במצטבר.

2.3. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.



3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות



הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.



## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.5.1.4. ככל שנדרם למזמין נזק, הספק ישפה את המזמין, בהתאם להוראות סעיף חובת השיפוי להלן.

### 7.6. טענת הפרה



7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.6.1.4. ככל שנדרם למזמין נזק, הספק ישפה את המזמין, בהתאם להוראות סעיף חובת השיפוי להלן.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.



9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".



11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנת, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות **השנתית**.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.



12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערביות"**.

12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. אחריות בנזיקין

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

### 14. חובת שיפוי

14.1. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.



14.2. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## 16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



- 17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 18. הפרת ההסכם

### 18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:



18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

18.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

## 18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

## 18.2.4. קיזוז ועכבון -

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי



לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	סביבה פתוחה - תקלה קריטית - תקלה הגורמת להשבתה ואו חוסר עדכון במערכת.	התחלת טיפול תוך 1 שעות מרגע דיווח התקלה. טיפול רצוף עד לסיומה. חובת דיווח למזמין כל 2 שעות על התקדמות הטיפול מרגע התחלת הטיפול ועד לסיומה.	במידה ותהיה אי עמידה באופן הטיפול, המזמין רשאי לקנוס את הספק ב 1,500 ש"ח כל 24 שעות שבה המערכת מושבתת



<p>במידה ותהיה אי עמידה באופן הטיפול, המזמין רשאי לקנוס את הספק ב 1,000 ש"ח כל 24 שעות לחריגה ב SLA.</p>	<p>טיפול במסגרת שעות העבודה: התחלת טיפול תוך 4 שעות מרגע דיווח התקלה. חובת דיווח למזמין כל 4 שעות ועד לסיום הטיפול.</p>	<p>סביבה פתוחה - תקלה דחופה - תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.</p>	<p>2</p>
<p>עד 1,000 ש"ח לכל שבוע איחור</p>	<p>הגעה בתיאום עם הספק - עד שבוע מדיווח התקלה.</p>	<p>סביבה פתוחה ואו סגורה - תקלה רגילה - תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.</p>	<p>3</p>
<p>במידה ותהיה אי עמידה באופן הטיפול, המזמין רשאי לקנוס את הספק ב 500 ש"ח לכל 24 שעות שבה המערכת מושבתת</p>	<p>התחלת טיפול תוך 1 שעות מרגע דיווח התקלה. טיפול רצוף עד לסיומה. הגעה למשרד לטיפול בתקלה תוך 4 שעות מרגע הדיווח. חובת דיווח למזמין כל 2 שעות על התקדמות הטיפול מרגע התחלת הטיפול ועד לסיומה</p>	<p>סביבה סגורה - תקלה קריטית - תקלה הגורמת להשבתה/או חוסר עדכון במערכת.</p>	<p>4</p>
<p>תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.</p>	<p>טיפול במסגרת שעות העבודה: התחלת טיפול תוך 4 שעות מרגע דיווח התקלה.</p>	<p>תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.</p>	<p>5</p>

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.6.5.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

21.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.3. כתובת המזמין: .

21.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.



21.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

21.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך



**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.





- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
  3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
  4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
  5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
  6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
  - 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
  - 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
  - 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונות.
  - 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
  - 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.



- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.